

SOCIÉTÉ A RESPONSABILITÉ LIMITÉE (SARL/EURL) CHANGEMENT DE DIRIGEANTS

Formulaire

- Formulaire de déclaration relative aux gérants et autres personnes liées à la société (M3 SARL-SELARL)
OU
- Formulaire de déclaration de modification (M2) si d'autres modifications ont lieu en même temps.
- ET dans tous les cas,**
- Formulaire TNS pour le gérant majoritaire ou pour tous les gérants en cas de co-gérance majoritaire.

Pièces justificatives

POUR LE(S) GÉRANT(S)

- 1 original de la déclaration sur l'honneur de non condamnation et de filiation.
- **Gérant(s) de nationalité française ou européenne**
- 1 copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité.
- **Pour les autres ressortissants**
- 1 copie recto-verso d'un titre de séjour ou 1 copie du récépissé de demande d'un titre de séjour, en cours de validité et à l'adresse du domicile actuel, permettant l'exercice d'une activité commerciale délivré par une préfecture française.

POUR LA SOCIÉTÉ

- 1 copie du procès-verbal, certifiée conforme par la gérant.
- En cas de modification des statuts suite au changement de gérant, 1 copie des statuts mis à jour, certifiée conforme par le gérant.
- En cas de cession(s) de parts, 1 copie des statuts modifiés, certifiée conforme par le gérant.
- 1 copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales indiquant le nom du journal et la date de parution ou 1 exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis.

Autres pièces

- **En cas de déclaration d'un conjoint/partenaire pacsé collaborateur¹**
- Pour le conjoint : 1 extrait original d'acte de mariage ou 1 extrait original d'acte de naissance portant mention du mariage ou 1 copie du livret de famille mis à jour.
- Pour le partenaire pacsé : 1 extrait original d'acte de naissance portant mention du PACS ou 1 certificat de PACS délivré par le tribunal d'instance.
- **En cas de nomination de commissaires aux comptes, titulaires et suppléants.**
- 1 copie de la lettre d'acceptation des fonctions par les commissaires aux comptes titulaires et suppléants.
- 1 copie de l'attestation d'inscription à la compagnie régionale des commissaires aux comptes.
- **En cas d'exercice d'une activité réglementée pour le RCS**
- En fonction de l'activité, 1 copie ou 1 original de l'autorisation ou de la déclaration préalable² mise à jour.
- **En cas de signature du formulaire par une autre personne que le représentant légal**
- 1 original du pouvoir nominatif signé par le gérant, sauf si les actes comportent la procuration donnée au signataire du formulaire.

Pour prendre rdv au CFE de la Vienne

• **Par téléphone**
05 49 60 98 00

• **Par mail**
cfeciv@poitiers.cci.fr

¹: Sauf pour le 92
²: Consulter votre CFE