



PACK COMPLET OUTLOOK

Savoir utiliser sa messagerie électronique
Gérer ses listes de contacts
S'organiser à l'aide des listes de contacts, calendrier, agenda...
Planifier des réunions dans son calendrier



Public visé

Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités d'Outlook dans un cadre professionnel et/ou personnel



Durée

Pour un salarié en formation continue

En formation continue : Cette durée peut varier en fonction du profil du candidat. 16 heures de formation + 1 heure de certification TOSA (Test One Software Application)



Lieu de la formation

Site de Poitiers

Maison de la Formation
ZI de la République - 120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Loudun

Espace Formation
1 avenue de la Coopération
86200 Loudun

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace - 70 rue de Concise
86500 Montmorillon



Contact

fcccivf@mdf86.net
05 49 37 44.68
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeur d'emploi VAE

Pré-requis

- Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows
- Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Conditions d'inscription

Pour la formation continue

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Pour les demandeurs d'emploi

- Être inscrit à Pôle Emploi

Activités professionnelles en entreprise

- Comprendre le vocabulaire lié à l'environnement Outlook utilisé
- Gérer la messagerie d'Outlook (rechercher et trier des messages, créer des règles, gérer le courrier indésirable, ...)
- Gérer les messages (envoyer, recevoir, supprimer, stocker des messages, ...)
- Gérer les différents contacts
- Utiliser un calendrier sur Outlook
- Gérer les différentes tâches et notes



PACK COMPLET OUTLOOK



Validation

Le stagiaire sera soumis à des évaluations en cours de formation et à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.

La certification en option :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétences sur le logiciel. Score sur 1000 à afficher sur votre CV

Code RS : 8

Eligible au CPF : oui non



Coût de la formation

Salarié et demandeur d'emploi

A partir de 40 euros Net de taxe/heure

Individuels, retraités :

nous consulter



Date de session

Pour un salarié en formation continue ou demandeur d'emploi

Entrée possible permanente

Programme et contenu

Environnement Outlook : Environnement de la messagerie, actions rapides, personnalisation de l'affichage, gestion des options générales de messagerie, ...

Gestion des messages : Consultation, création, envoi, transfert, impression, suppression et suivi d'un message,

Manipulation des dossiers : Gestion des dossiers, déplacement, copie, partage d'un dossier ...

Gestion de la messagerie : Recherche, regroupement, gestion d'absence, des règles et archivage

Gestion des contacts : Création, classement, tri, groupe de contacts, carnet d'adresses, transmission d'un contact par messagerie, ...

Gestion du calendrier : Création d'un rendez-vous ou événement, gestion des réunions, impression, personnalisation, partage de calendriers...

Gestion des tâches et notes : création et gestion des tâches et des notes...

Nos points forts

- Formation individualisée accompagnée dans un Espace de formation individualisée sur des postes informatique équipés du logiciel.
- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situations pratiques : études de cas
- Travail à partir de situations vécues par les participants
 - Apports méthodologiques
 - Apports d'outils
- Profil de l'intervenant : formation dispensée par des formateurs diplômés et expérimentés



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre

projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net



CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : cciv.formation@mdf86.net
N° déclaration d'activité : 54860109086



www.poitiers.cci.fr/formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex
Tél : 05 49 60 98 00
SIRET 18860003500144