



## INITIATION

# PACK INITIATION WORD

Pouvoir réaliser une lettre simple  
Savoir gérer la mise en page d'un document



### Public visé

Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités de Word dans un cadre professionnel et/ou personnel



### Durée

Pour un salarié en formation continue :

En formation continue : Cette durée peut varier en fonction du profil du candidat. 20 heures de formation + 1 heure de certification TOSA (Test One Software Application)



### Lieu de la formation

#### Site de Poitiers

Maison de la Formation  
ZI de la République - 120 rue du Porteau  
86000 Poitiers

#### Site de Loudun

Espace Formation  
1 avenue de la Coopération  
86200 Loudun

#### Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace - 70 rue de Concise  
86500 Montmorillon



### Contact

fccivf@mdf86.net  
05 49 37 44.68  
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès :  Alternance  Formation continue  Demandeur d'emploi  VAE

### Pré-requis

- Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows
- Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

### Conditions d'inscription

#### Pour la formation continue

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

#### Pour les demandeurs d'emploi

- Être inscrit à Pôle Emploi

### Activités professionnelles en entreprise

- Créer et d'utiliser des documents Word
- Saisir, modifier et mettre en forme du texte
- Imprimer un document
- Créer et mettre en forme un tableau simple
- Améliorer la présentation d'un document
- Personnaliser les en-têtes et pieds de page
- Améliorer la forme et le contenu d'un tableau
- Utiliser les commandes pour gagner en rapidité et en efficacité
- Gérer des documents longs
- Réaliser et d'envoyer des mailings à partir d'un courrier type



## PACK INITIATION WORD



### Validation

Le stagiaire sera soumis à des évaluations en cours de formation et à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.

#### La certification en option :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétences sur le logiciel. Score sur 1000 à afficher sur votre CV

Code RS : 8 / 5252 - TOSA Excel

Eligible au CPF :  oui  non



### Coût de la formation

#### Salarié et demandeur d'emploi

A partir de 40 euros Net de taxe/heure

#### Individuels, retraités :

nous consulter



### Date de session

#### Pour un salarié en formation continue ou demandeur d'emploi

Entrée possible permanente

### Programme et contenu

**Documents :** Découverte du traitement de texte, ouverture, enregistrement, zoom d'affichage, création nouveau document, accès aux documents

**Saisie de texte :** Déplacement du point d'insertion, affichage des caractères, saisie de texte, gestion des paragraphes, sélection, suppression annulation et rétablissement d'une action, saut de ligne, espace ou trait d'union insécable, date système

**Impression :** Impression, saut de page, mise en page, en-tête et pied de page, numérotation des pages

**Mise en valeur des caractères :** Application d'un style, d'un thème, mise en forme de caractères, couleur et casse des caractères, police et taille des caractères

**Gestion des textes :** Déplacement, copie, coupure de mots, recherche, remplacement, orthographe, synonymes, ...

**Formatage des paragraphes :** Alignement, interligne, retrait, espacement, bordures, listes à puces, lettrine

**Objets graphiques :** traçage, dimensionnement et déplacement d'un objet, insertion, gestion, positionnement et habillage d'une image

**Tableaux :** Création, déplacement et saisie, sélection, insertion et suppression des lignes et des colonnes, style de tableau, mise en forme des cellules, hauteur/largeur des colonnes et des lignes, alignement

### Nos points forts

- Formation individualisée accompagnée dans un Espace de formation individualisée sur des postes informatique équipés du logiciel.
- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situations pratiques : études de cas
- Travail à partir de situations vécues par les participants
  - Apports méthodologiques
  - Apports d'outils
- Profil de l'intervenant : formation dispensée par des formateurs diplômés et expérimentés



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre

projet de formation, contactez directement notre référent handicap : [cciv-formation-handicap@mdf86.net](mailto:cciv-formation-handicap@mdf86.net)



CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex  
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : [cciv.formation@mdf86.net](mailto:cciv.formation@mdf86.net)  
N° déclaration d'activité : 54860109086



[www.poitiers.cci.fr/formation](http://www.poitiers.cci.fr/formation)

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France  
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex  
Tél : 05 49 60 98 00  
SIRET 18860003500144