



PACK COMPLET POWER POINT

Acquérir une pratique plus efficace avec le logiciel Powerpoint

Créer des présentations complètes

Réaliser des transitions et animations

Savoir synthétiser ses idées



Public visé

Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités de Power Point dans un cadre professionnel et/ou personnel



Durée

Pour un salarié en formation continue

En formation continue : Cette durée peut varier en fonction du profil du candidat. 16 heures de formation + 1 heure de certification TOSA (Test One Software Application)



Lieu de la formation

Site de Poitiers

Maison de la Formation
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Loudun

Espace Formation
1 avenue de la Coopération
86200 Loudun

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de Concise
86500 Montmorillon



Contact

fc.ccivf@mdf86.net
05 49 37 44.68
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeur d'emploi VAE

Pré-requis

- Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows
- Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Conditions d'inscription

Pour la formation continue

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Pour les demandeurs d'emploi

- Être inscrit à Pôle Emploi

Activités professionnelles en entreprise

- Créer et d'utiliser des documents PowerPoint
- Saisir, modifier et mettre en forme des textes
- Mettre en page et imprimer des présentations
- Mettre en forme et gérer des diapositives
- Mettre en forme et gérer des objets
- Utiliser des dessins et des images
- Utiliser des objets élaborés tels que les boutons d'action
- Utiliser le mode plan et les commentaires



PACK COMPLET POWER POINT

Validation

Le stagiaire sera soumis à des évaluations en cours de formation et à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.

La certification en option :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétences sur le logiciel. Score sur 1000 à afficher sur votre CV

Code RS : 8

Eligible au CPF : oui non

Coût de la formation

Salarié et demandeur d'emploi

A partir de 40 euros Net de taxe/heure

Individuels, retraités :

nous consulter

Date de session

Pour un salarié en formation continue ou demandeur d'emploi

Entrée possible permanente

Programme et contenu

Présentation : gestion des présentations : ouverture, enregistrement, création

Saisie de textes : saisie de textes divers et gestion des textes saisis, recherche et remplacement, vérification orthographique, ...

Mise en forme des textes : mise en valeur des caractères (police, couleurs,) et des paragraphes (alignement, tabulations,)

Gestion et mise en forme des diapositives : création, déplacement, sélection, présentation des diapositives (arrière-plan, numérotation,)

Dessins, zones de texte, images : mise en forme de lignes, zones de texte, insertion et mise en forme d'images

Diaporamas : projection de diapositives à l'aide de diaporamas

Gestion et mise en forme des objets : sélection, copie, déplacement, rotation, effet, alignement, groupement d'objets

Graphiques : insertion d'un graphique, données d'un graphique, sélection, suppression et disposition des éléments d'un graphique

Tableaux et diagrammes : création et insertion d'un tableau existant, insertion et gestion d'un diagramme SmartArt

Plan : utilisation du mode plan

Animations : effets d'animation sur des objets, du texte, personnalisation des effets d'animation et déclenchement automatique des effets

Masques : utilisation et mise en forme des masques de diapositives, de commentaires, du document

Autres fonctionnalités : création d'un album photo, exportation vers des formats courants, protection d'une présentation par mot de passe, ...

Nos points forts

- Formation individualisée accompagnée dans un Espace de formation individualisée sur des postes informatique équipés du logiciel.
- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situations pratiques : études de cas
- Travail à partir de situations vécues par les participants
 - Apports méthodologiques
 - Apports d'outils
- Profil de l'intervenant : formation dispensée par des formateurs diplômés et expérimentés



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre

projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net



CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : cciv.formation@mdf86.net
N° déclaration d'activité : 54860109086



www.poitiers.cci.fr/formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex
Tél : 05 49 60 98 00
SIRET 18860003500144