



INITIATION

PACK INITIATION WORD + EXCEL + POWER POINT

- Pouvoir réaliser une lettre simple
- Savoir gérer la mise en page d'un document
- Connaître les principaux outils d'Excel
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules
- Créer des présentations simples
- Intégrer des transitions et animations

**Public visé**

Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités du Pack Office Word Excel PowerPoint dans un cadre professionnel et/ou personnel

**Durée**

Pour un salarié en formation continue :

En formation continue : Cette durée peut varier en fonction du profil du candidat. 56 heures de formation + 3 heures de certification TOSA (Test One Software Application)

**Lieu de la formation**

Site de Poitiers

Maison de la Formation
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Loudun

Espace Formation
1 avenue de la Coopération
86200 Loudun

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de Concise
86500 Montmorillon

**Contact**

fc.cciwf@mdf86.net
05 49 37 44.68
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeur d'emploi VAE

Pré-requis

- Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows
- Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Conditions d'inscription

Pour la formation continue

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Pour les demandeurs d'emploi

- Être inscrit à Pôle Emploi

Nos points forts

- Formation individualisée accompagnée dans un Espace de formation individualisée sur des postes informatique équipés du logiciel.
- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situations pratiques : études de cas
- Travail à partir de situations vécues par les participants
 - Apports méthodologiques
 - Apports d'outils
- Profil de l'intervenant : formation dispensée par des formateurs diplômés et expérimentés

Activités professionnelles en entreprise

- Créer des documents avec ce logiciel de traitement de texte
- Concevoir et exploiter des tableaux de calculs
- Réaliser des présentations textes et graphiques sur papier ou sur écran et désirant approfondir ses connaissances et sa pratique



PACK INITIATION WORD + EXCEL + POWER POINT



Validation

Le stagiaire sera soumis à des évaluations en cours de formation et à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.

La certification en option :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétences sur le logiciel. Score sur 1000 à afficher sur votre CV

Code RS : 8 / 5252 - TOSA Excel

Eligible au CPF : oui non



Coût de la formation

Salarié et demandeur d'emploi

A partir de 40 euros Net de taxe/heure

Individuels, retraités :

nous consulter



Date de session

Pour un salarié en formation continue ou demandeur d'emploi

Entrée possible permanente

Programme et contenu

WORD Initiation

- Créer et d'utiliser des documents Word
- Saisir, modifier et mettre en forme du texte
- Imprimer un document
- Créer et mettre en forme un tableau simple
- Améliorer la présentation d'un document
- Personnaliser les en-têtes et pieds de page
- Améliorer la forme et le contenu d'un tableau
- Utiliser les commandes pour gagner en rapidité et en efficacité
- Gérer des documents longs
- Réaliser et d'envoyer des mailings à partir d'un courrier type

EXCEL Initiation

- Créer et d'utiliser des classeurs et des feuilles de calcul Excel
- Saisir, modifier et mettre en forme les données d'une feuille de calcul
- Créer et mettre en forme un graphique simple
- Imprimer une feuille de calcul et un graphique
- Utiliser les formules de calcul
- Utiliser les fonctions de base (somme, moyenne, nb...)
- Créer et exploiter une base de données sous Excel
- Réaliser des scénarios et des calculs avancés
- Réaliser un tableau croisé dynamique

POWERPOINT Initiation

- Créer et d'utiliser des documents PowerPoint
- Saisir, modifier et mettre en forme des textes
- Mettre en page et imprimer des présentations
- Mettre en forme et gérer des diapositives
- Mettre en forme et gérer des objets
- Utiliser des dessins et des images
- Utiliser des objets élaborés tels que les boutons d'action
- Utiliser le mode plan et les commentaires



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre

projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net



CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : cciv.formation@mdf86.net
N° déclaration d'activité : 54860109086



www.poitiers.cci.fr/formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex
Tél : 05 49 60 98 00
SIRET 18860003500144