



Fiche de poste

Intitulé de poste : Chargé de projet "Destinations affaires" (F/H)

Direction : Grand Poitiers, Grand Châtelleraut et la CCI Vienne

Emploi de rattachement : Chargé(e) de missions 2

Niveau de l'emploi : 6 - Statut Cadre

Lieu de travail : CFA CCI de la Vienne - 120 Rue du Porteau, Bâtiment A, 86000 Poitiers

Directement rattaché : ALGRANTI Olivier - Directeur de l'appui aux territoires et aux entreprises

Finalité du poste

Le (la) chargé(e) de projet aura en charge d'initier et de manager la démarche de positionnement Destinations affaires. Cette démarche étant par essence collégiale, la mission reposera principalement sur l'établissement et l'animation de nombreux partenariats à vocation opérationnelle.

Cette mission sera réalisée sous la responsabilité de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Vienne en relation étroite avec un Comité de pilotage composé de représentants de la CCI, de Grand Poitiers et Grand Châtelleraut.

L'employeur est la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Vienne.

Activités principales

Constitution et animation de groupes de travail dans l'objectif de satisfaire aux conditions du statut de Destination affaires :

En fonction du programme de travail défini par la CCI, Grand Poitiers et Grand Châtelleraut, et des différents objectifs du programme, il s'agira de réunir les parties prenantes institutionnelles, associatives et privées de la démarche Destination affaires afin d'établir la feuille de route collective. Cette activité impliquera

- L'identification, les rencontres, puis la mise en réseau des acteurs privés et publics, locaux et régionaux
- L'identification des atouts et potentiels du territoire : économie, enseignement supérieur, recherche, patrimoine, événementiel et tourisme, culture, sport, politiques publiques...
- La constitution de fonds documentaires

Cette activité doit permettre d'identifier les priorités d'actions en y associant les différents acteurs.

Mise en œuvre et suivi des projets de développement issus des travaux des groupes :

• Définir et réaliser un plan de communication-promotion de chaque « destination » (en relation avec les directions concernées au sein des collectivités et de la CCI) / Document de présentation, dossier pédagogique, dossier pour partenaires privés et publics) : co-rédaction des textes ...

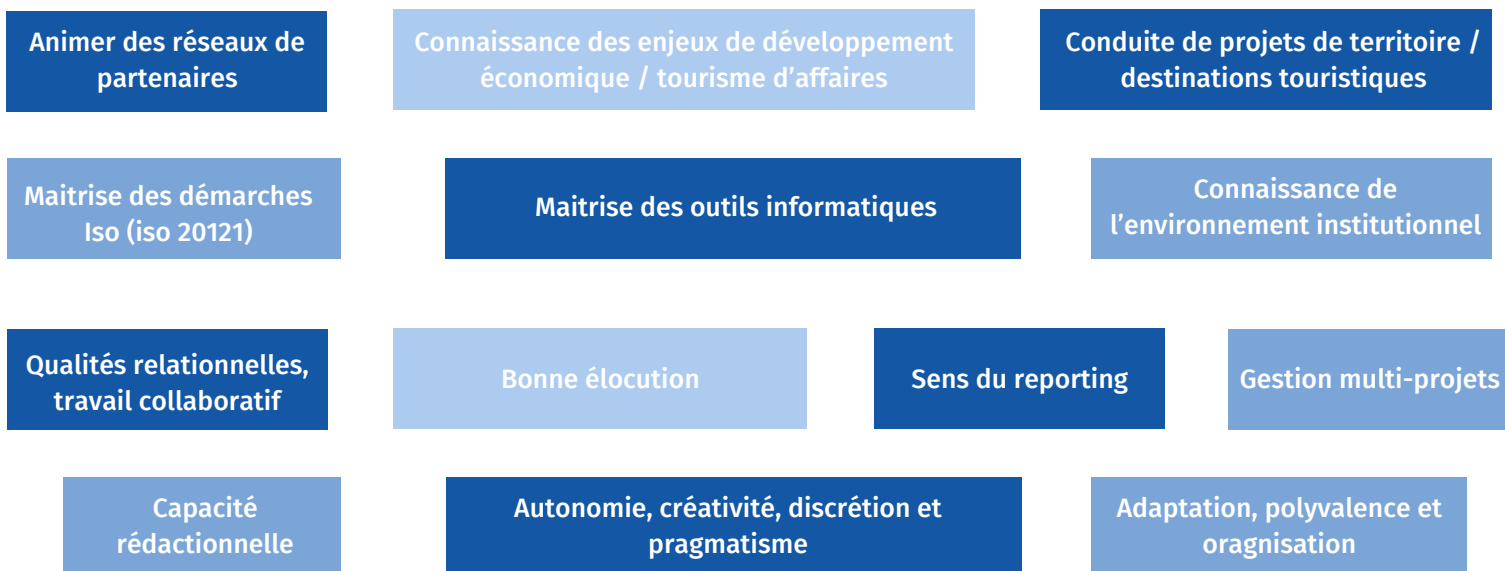
- Mobiliser des acteurs prescripteurs du territoire et de ceux qui appartiennent directement à la filières rencontres professionnelles et événementiel, dans l'objectif de répondre aux exigences du label « Destination Innovante et Durable »
- Mettre en relation et coordonner les projets arrêtés collectivement ainsi et par exemple : à l'amont, les projets de « candidatures » à l'accueil d'événements cibles et à l'aval la mise en œuvre de la « chaîne de services » de la destination.

Ces activités pourraient préfigurer l'installation d'un « convention bureau »

Activités secondaires et/ou occasionnelles

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'organisation afin d'assurer une qualité et une continuité de service

Compétences et connaissances essentielles



Formation supérieure : Rencontres professionnelles / Tourisme / Economie / Commerce / Aménagement du territoire

- Expérience de 2 à 3 ans ayant permis d'acquérir une bonne connaissance des acteurs et des enjeux liés au tourisme d'affaires exigée
- Connaissance du territoire

Autres précisions sur l'environnement de travail

Régime horaire : CDD 12 mois - Statut cadre

Déplacements : Oui (Vienne)

Réunions en soirée : Ponctuel

Evènements week-end / soirée : Ponctuel