



DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Ce diplôme permet d'accéder à plusieurs métiers : collaborateur dans un cabinet d'expertise-comptable (chargé de la tenue et la révision des comptes clients, conseiller clientèle sur des questions de financement, de droit du travail, de fiscalité, de droit des affaires...), dans un cabinet de commissariat aux comptes (contrôle du processus comptable), dans une entreprise ou autre structure (tenue de la comptabilité, gestion de paie, contrôle de gestion...). Les activités sont diverses : enregistrement de pièces comptables, rapprochement bancaire, réalisation de documents fiscaux, déclarations sociales, bulletins de paie, suivi de tableaux de bord, analyse des écarts entre prévisions et réalisations, actes juridiques (création, dissolution d'entreprise), traitement des formalités liées au contrat de travail, recouvrement de créances...



Public visé

- Pour les salariés et demandeurs d'emploi
- Tout candidat pour l'alternance



Durée

Pour l'alternance

- Cette formation est réalisée en alternance Centre/Entreprise
- 1 204 heures de cours sur 2 ans (602 heures sur 1 an)
 - Alternance 15 jours en centre de formation et 15 jours en entreprise

Pour les demandeurs d'emploi et les salariés

Cette durée peut varier en fonction du profil et du besoin du candidat.

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeurs d'emploi VAE

Pré-requis

Pour l'alternance, les demandeurs d'emploi ou les salariés

- Soit être titulaire d'un Bac + 2 (dans le domaine de la comptabilité : BTS CG, DUT GEA...) et bénéficiaire des dispenses nécessaires (en fonction du diplôme Bac + 2 validé) pour intégrer directement la 2^{ème} année
- Soit avoir suivi le cursus de la 1^{ère} année de DCG et s'être présenté à l'examen (pour une entrée directe en 2^{ème} année)
- Pour une intégration sans ces dispenses, nous consulter.

Conditions d'inscription

Pour l'alternance

- Être âgé de 16 à 30 ans non révolus pour l'apprentissage
- Se préinscrire en ligne
- Satisfaire aux prérequis et se présenter à l'entretien de motivation
- L'admission est définitive à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Pour les demandeurs d'emploi

Être inscrit à Pôle Emploi

Pour les salariés

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Activités professionnelles en entreprise

- Tenue de la comptabilité courante en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actif et de passif
- Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
- Participation au suivi de dossiers clients en matière de droit social, à l'accompagnement en matière fiscale d'un client
- Analyse des actes juridiques courants, analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique
- Participation à la conduite de l'analyse financière
- Participation à l'organisation de la structure et du traitement de l'information



Lieu de la formation

Maison de la Formation
120 rue du Porteau
86000 Poitiers



Contact

Honorine ROULEAU
hrouleau@mdf86.net
05 49 37 44 59
www.poitiers.cci.fr



DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Validation

Diplôme de niveau européen 6 (Bac +3) délivré par L'éducation nationale
Code RNCP : 35526

Coût de la formation

Apprentissage et Contrat Professionnalisation : coût de la formation pris en charge par l'entreprise / OPCO

Demands d'emploi et salariés : Nous consulter

Date de session

Une rentrée à l'automne (septembre/octobre) pour l'alternance

Comment s'inscrire ?



ou

Flashez-moi



<https://net-ypareo.mdf86.net/netypareo/index.php/preinscription>



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net

Programme et contenu

DCG 2

- Droit des sociétés et des groupements d'affaires
- Droit fiscal
- Finance d'entreprise
- Comptabilité approfondie
- Anglais des affaires
- Communication professionnelle

DCG 3

- Droit social
- Management
- Contrôle de gestion
- Anglais des affaires
- Communication professionnelle

Nos points forts

- Une équipe à votre disposition pour vous accompagner dans votre recherche d'entreprise
- Un accompagnement personnalisé (autoformation, suivi individualisé)
- Un hébergement et une restauration possibles sur place
- Un CDI et un centre de ressources pédagogiques
- Possibilité de participer à des tournois de gestion

Poursuite d'études

- DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)
- Accès à des formations Bac+4 (masters, Bachelors, titres professionnels...)
- Passerelles possibles (concours) vers des écoles de commerce et de gestion

Débouchés professionnels

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable, au sein d'une entreprise d'audit
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion, d'un service ressources humaines
- Comptable au sein d'une organisation



CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : cciv.formation@mdf86.net
N° déclaration d'activité : 54860109086



www.poitiers.cci.fr/formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex
Tél : 05 49 60 98 00
SIRET 18860003500144