



TITRE PRO GESTIONNAIRE DE PAIE

Rattaché au responsable du personnel ou responsable administratif et financier, le gestionnaire de paie assure le traitement juridique des informations sociales et de la paie de l'entreprise ou auprès de différents clients chez un prestataire de service. Il prend en charge les déclarations sociales obligatoires relatives à la paie, assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative (recrutement, absences, congés, retraite...) et les relations avec des partenaires, établit les tableaux de bord de gestion et le suivi des salaires, informe ou conseille les différents interlocuteurs de l'entreprise. Dans le cadre d'une équipe, il supervise et contrôle les travaux dont il a la responsabilité. Il exerce généralement dans des entreprises structurées ou auprès de prestataires de service en paie (cabinet d'expertise comptable ou prestataire de sous-traitance).



Public visé

Pour les salariés

Salarié assurant une fonction de secrétaire comptable ou assistante comptable, avec des missions de gestion de la paie

Pour les demandeurs d'emploi

Personne souhaitant se professionnaliser au métier de gestionnaire de paie



Durée

Pour l'alternance

574 heures en centre de formation sur 12 mois, en alternance 15 jours/15 jours centre/entreprise

Pour un salarié en formation continue ou demandeur d'emploi (si financement associé)

574 heures en centre de formation et 147 heures en stage sur 7 mois



Lieu de la formation

Maison de la Formation
120 rue du Porteau
86000 Poitiers



Contact

Honorine ROULEAU
hrouleau@mdf86.net
05 49 37 44 59
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeur d'emploi VAE

Pré-requis

- Avoir un niveau Bac+ 1 (tout type de diplôme ou autre titre professionnel)
- Avoir un niveau Bac (tout type de diplôme ou autre titre professionnel) et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an
- Avoir validé un projet professionnel dans ce domaine
- Avoir satisfait aux épreuves de sélection

Conditions d'inscription

Pour l'alternance

- Être âgé de 16 à 29 ans révolus pour l'apprentissage
- Se préinscrire en ligne
- Satisfaire aux prérequis et se présenter à l'entretien de motivation
- L'admission est définitive à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Pour la formation continue

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Pour les demandeurs d'emploi

- Être inscrit à Pôle Emploi

Activités professionnelles en entreprise

- Suivi, contrôle de fiabilité, analyse et traitement des informations sociales collectées
- Vérification de la paie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail
- Veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence
- Extraction et préparation des données sociales issues de la production des bulletins de salaires et transmissions aux organismes sociaux (télédéclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord...)
- Transmission d'informations et apport de conseils à l'interne comme à l'externe dans son périmètre d'activités
- Communications régulières avec les organismes sociaux (URSSAF, CPAM, caisses de retraite, médecine du travail, inspection du travail...) et les sous-traitants (conseils juridiques, experts comptables, sociétés prestataires de services...)
- Gestion des échéances et transmission des informations dans les délais impartis



TITRE PRO GESTIONNAIRE DE PAIE

Validation

Titre professionnel de niveau européen 5 (BAC+2) délivré par Le ministère du travail
Code RNCP : 4113

Eligible au CPF : oui non

Coût de la formation

Apprentissage et Contrat Professionnalisation : Coût de la formation pris en charge par l'entreprise / OPCO

Salarié et demandeur d'emploi nous consulter

Date de session

Pour l'alternance

Une rentrée par an (septembre / octobre)

Pour un salarié en formation continue ou demandeur d'emploi

2 rentrées par an

Comment s'inscrire ?



ou



<https://net-ypareo.mdf86.net/netypareo>



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net

Programme et contenu

Certificat de compétences professionnelles - CCP 4113BC01

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise :

- Suivre le dossier social et le dossier du personnel
- Collecter et appliquer la réglementation en matière de temps de travail
- Créer et mettre à jour des outils de suivi
- Identifier des procédures
- Transmettre des informations relatives aux aménagements sociaux
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers et les IRP

Certificat de compétences professionnelles - CCP 4113BC02

Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse :

- Utiliser un logiciel de paie
- Assurer la préparation de la paie
- Elaborer et traiter les bulletins de paie
- Contrôler et valider les bulletins de paie

Débouchés professionnels

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur-paie
- Comptable spécialisé paie

Nos points forts

- Une équipe à votre disposition pour vous accompagner dans votre recherche d'entreprise
- Une équipe de professionnels à l'écoute et disponible
- Des mises en situation professionnelle
- Un hébergement et une restauration possibles sur place
- Un CDI et un centre de ressources pédagogiques

Poursuite d'études

- DUT Gestion des entreprises et des administrations
- BTS comptabilité et gestion
- Licence professionnelle gestion de la paie et administration du personnel.



CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : cciv.formation@mdf86.net
N° déclaration d'activité : 54860109086



www.poitiers.cci.fr/formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex
Tél : 05 49 60 98 00
SIRET 18860003500144