



CERTIFICATION VOLTAIRE

Certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française des candidats, à l'écrit, avec fiabilité et objectivité et dont le score peut être intégré sur un CV.



Public visé

- Toute personne qui désire valider, avec fiabilité et objectivité son niveau de maîtrise de la langue française écrite



Durée

- DE et en formation continue : L'examen (3 heures) se compose d'un QCM de 195 questions (2 heures) et d'une dictée



Lieu de la formation

Site de Poitiers

Maison de la Formation
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Loudun

Espace Formation
1 avenue de la Coopération
86200 Loudun

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de Concise
86500 Montmorillon



Contact

fc.ccivf@mdf86.net
05 49 37 44 68
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeurs d'emploi VAE

Pré-requis

- Savoir lire et écrire

Conditions d'inscription

Pour la formation continue

- La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Pour les demandeurs d'emploi

- Être inscrit à Pôle emploi

Nos points forts

Apports théoriques et pratiques

- Démonstrations et exercices pratiques
 - Mise en situation : études de cas
- Travail à partir de situations vécues par les participants
 - Apports méthodologiques
 - Apports d'outils
- Profil de l'intervenant : formation dispensée par des formateurs diplômés et expérimentés

Activités professionnelles en entreprise

- Permettre de confronter ses connaissances et compétences en orthographe
- Revoir les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire.
- Découvrir de nouvelles notions et apprendre à les maîtriser.
- Atteindre l'excellence orthographique dans ses écrits personnels et professionnels.
- Viser le niveau Expert au Certificat Voltaire (jusqu'à 1000 points).
- Valoriser son CV



CERTIFICATION VOLTAIRE

Validation

La certification VOLTAIRE® certifie un niveau de compétence sur la pratique écrite de la langue française.

Validité de 4 années à compter de la date d'examen

Score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

Une attestation de présentation à la certification sera remise au stagiaire

Code RS : 5199

Eligible au CPF : oui non

Coût de la formation

Pour les salariés et demandeurs d'emploi

50 euros net de taxe la certification

Autre public

Nous consulter

Date de session

Pour les salariés et demandeurs d'emploi

Entrée possible toutes les semaines

Autre public

Nous consulter



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Pour connaître la faisabilité de votre

projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net

Programme et contenu

L'ORTHOGRAPHE D'USAGE OU LEXICALE

- Les mots en « ac(c)- »
- Les mots en « -onnel » et « -onal »
- L'élision de « presque », « puisque », « lorsque » et « si »
- Bien écrire les mots utiles : intéresser, rémunérer, acompte, connexion, occurrence, langage, accueil, malgré, parmi, soi-disant, bien sûr...
- Les écritures diverses : -atre/-âtre, -ote/-otte, dis-/dys-, hippo-/hypo-, res-/ress-...
- La majuscule initiale : Église/église, État/état, Nord/nord...
- Le trait d'union : « quasi-certitude », « non conforme », « à demi mort », « les trois quarts », « ce lundi - là »...

PLURIELS ET ACCORDS DIVERS

- Les adjectifs spéciaux : « plein », « possible », « demi »...
- L'accord des adjectifs numériques : la particularité de « cent » et « vingt »
- L'accord de « ci-joint », « excepté », « étant donné »...
- L'accord de « même »
- Les couleurs : l'accord des adjectifs de couleur simples et coordonnés, les couleurs utilisées comme noms
- L'accord de l'adverbe « tout » : « toute contente », « tout étonnée », « toute honteuse » mais « tout heureuse »
- Choisir entre « le plus » ou « la plus » : « Elle est le/la plus jolie »
- Le singulier avec le « vous » de politesse et le « nous » de modestie
- Le pluriel après « sans » : « sans manches »
- L'accord du nom avec deux adjectifs coordonnés : « La première et la deuxième page »

LE VERBE DANS TOUS SES ETATS

- Les difficultés du présent : verbes en « -indre », « -soudre », « -ttre », « -cre », « -pre » ; « faire » et ses composés, « dire » et ses composés...
- L'impératif
- Futur ou conditionnel : « -ai » ou « -ais »
- Les imparfaits en « -ions », « -yions », « -liez », « -yiez »

- Infinitif ou participe passé : « -er » ou « -é »
- L'accord du participe passé avec « être » et « avoir », devant un verbe à l'infinitif
- L'accord du verbe avec « la plupart » et « C'est moi qui »
- Le subjonctif
- L'accent circonflexe : alla/allât, eut/eût, fut/fût...
- L'accord du verbe avec un sujet complexe : « nombre de », « plus d'un », « le peu de », « trop de » ...
- L'accord du verbe avec plusieurs sujets : sujets reliés par « comme » et par « ou », sujets qui renvoient au même objet, répétition de « chaque » ou « aucun » ...
- L'accord du participe passé avec les verbes pronominaux : « Ils se sont lavés » mais « Ils se sont lavé les mains »
- Cas particuliers d'accord du participe passé : « Elle s'est rendu compte », « Des livres, j'en ai lu », « Les 10 km que j'ai couru » ...

LES CONFUSIONS FREQUENTES

- Les homophones : quelque/quel que, leur/leurs, voir/voire, censé/sensé, parti/partie, tache/tâche, ait/est, subi/subit, accro/accroc, repère/repaire...
- Nom ou verbe : entretien/entretient, fabricant/fabrique, envoi/envoie, diagnostic/diagnostique...
- Les adverbes en « -ment » (joliment), « -amment » (méchamment) ou « -emment » (récemment).
- Le bon usage : à l'attention de/à l'intention de, j'ai été/je suis allé, il faut mieux/il vaut mieux, je vous serais/saurais gré, à l'instar de, sous l'empire/sous l'emprise, au regard/en regard, inclination/inclination, recouvrer/recouvrir...
- Les pléonasmes : « Il suffit juste », « C'est là où », « Au jour d'aujourd'hui »...
- Le mot qui convient : à/en, dans/sur, dont/d'où, aussi/autant, jusque/jusqu'à...
- Bien écrire les expressions : « à l'envi », « au temps pour moi », « par acquit de conscience »...



Mise à jour 09/2022

CCI VIENNE FORMATION

120, rue du Porteau BP 495 - 86012 POITIERS Cedex
Tél : 05 49 37 44 50 E-mail : cciv.formation@mdf86.net
N° déclaration d'activité : 54860109086



www.poitiers.cci.fr/formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA VIENNE

Siège social : 7 Avenue du Tour de France
CS 50146 Chasseneuil - 86961 Futuroscope Cedex
Tél : 05 49 60 98 00
SIRET 18860003500144

CCI Viennaise - Service communication