



FORMATION TUTEUR MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

- Se positionner dans son rôle et sa mission de tuteur, adapter sa communication et son management à l'apprenant
- Former au métier : définir les activités et les compétences, accompagner et intégrer le professionnel sur le lieu de travail
- Comprendre l'intérêt de formaliser des temps d'apprentissage, organiser le parcours de formation dans le service, en favorisant toutes les acquisitions et les mises en relation professionnelles
- Comprendre l'importance du partenariat (centre de formation/entreprise) dans la formation du tuteur ; intégrer les logiques de la formation alternée
- Utiliser une pédagogie adaptée à l'objectif, à la situation, à l'individu, évaluer les acquis, la formation et sa propre action de tuteur



Public visé

- Les salariés tuteurs ou Maîtres d'apprentissage d'apprenants en alternance



Durée

2 jours (14 heures)



Date de session

Entrée possible en fonction de la demande et sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits



Lieu de la formation

Maison de la Formation
120 rue du Porteau
86000 Poitiers



Contact

fc.cciwf@mdf86.net
05 49 37 44 68
www.poitiers.cci.fr

Voie d'accès : Alternance Formation continue Demandeurs d'emploi VAE

Pré-requis

Pour la formation continue

Avoir un projet de tutorat dans son entreprise

Avoir un projet d'accueil d'un alternant dans son entreprise

Conditions d'inscription

Pour la formation continue

La formation doit être validée en amont par votre entreprise

Nos points forts

Méthodes pédagogiques

- Analyse de pratiques entre professionnels
- Apports de connaissances et de méthodologies
- Mise en commun d'outils : documents de liaison entreprise/centre de formation

Moyens pédagogiques

- Simulations, jeux de rôles
- Echanges
- Elaboration d'outils spécifiques si besoins
- Supports pédagogiques remis à chaque participant

Profil de l'intervenant

- Formateur spécialisé dans le tutorat



FORMATION TUTEUR / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE



Validation

Formation non certifiante.
Attestation de formation



Coût de la formation

Salarié, nous consulter

Programme et contenu

MODULE 1

- S'approprier les rôles et les missions du tuteur
- Tutorer : un management qualifiant
- Accueillir le stagiaire et faciliter son intégration en entreprise
- Gérer l'alternance avec le centre de formation
- Maîtriser la progression et les activités réalisables en entreprise, participer avec les outils mis à disposition par le centre de formation

MODULE 2

- Transmettre le savoir-faire : structurer un parcours d'apprentissage, accompagner vers le métier et développer les compétences
- Evaluer les progrès et valider les acquis : utiliser les différents types d'évaluation, élaborer les critères et les indicateurs et mesurer la mise en œuvre des acquis



Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité

de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : cciv-formation-handicap@mdf86.net

